

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 31.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШ №1 им. С.Т Шевченко
_____ Р.М. Прищепа

приказ от «31» августа 2023 года № 79 - о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО СШ №1 ИМ.С.Т.ШЕВЧЕНКО**

**г. Славянск-на-Кубани
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 16.04.2022 года, приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; уставом МБУ ДО СШ №1 им. С.Т. Шевченко.

1.2. Педагогический совет МБУ ДО СШ №1 им. С.Т. Шевченко, далее СШ, постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности СШ.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет мобилизует коллектив СШ на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности СШ, достижений педагогической науки передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

3. Состав педагогического совета, организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор СШ (председатель совета), заместитель директора, инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели.

3.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены: экономист, представители спонсорских организаций, представители «Учредителя», родительского комитета, родители учащихся, учащиеся и другие лица.

3.3. Секретарь педагогического совета – инструктор-методист.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета. Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в делах СШ 5 лет.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал (4 раза в год). Продолжительность педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета СШ.

3.7. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников СШ.

3.8. Директор СШ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Обязанности и права педагогического совета

4.1. Обязанности педагогического совета:

- обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты СШ;
- обсуждает и разбирает годовые планы по учебной, тренировочной, методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и хозяйственной работе;
- содействует разработке образовательной программы деятельности, программы деятельности, программы развития СШ с учетом избранных направлений в работе, специфики видов спорта;
- способствует улучшению деятельности СШ, созданию новых и расширению уже действующих отделений в общеобразовательных школах и по месту жительства;
- способствует организации улучшенных технических, бытовых условий и финансового обеспечения СШ;
- обсуждает, разбирает и контролирует охрану труда работников и учащихся во время учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников СШ;
- заслушивает итоги аттестации и выполнение рекомендаций;
- утверждает учебные, учебно-тематические планы и программы (по виду спорта);

- рассматривает итоги комплектования СШ (по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов);
- заслушивает отчеты директора школы о деятельности по организации и руководству коллективом при выполнении поставленных задач;
- анализирует, подводит итоги по деятельности ДЮСШ в целом;
- выявляет существующие проблемы школы и находит эффективные пути их решения.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и утверждать вопрос о назначении, либо переизбрании старшего тренера-преподавателя;
- обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;
- принимать решения о поощрении работников школы и учащихся-спортсменов, а также мерах воздействия на недисциплинированных учащихся-спортсменов;
- представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;
- рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками СШ;
- обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы СШ;
- проводить внеочередные педагогические советы по мере необходимости, для решения текущих вопросов.