
ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 31.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШ №1 им. С.Т Шевченко

_____ Р.М. Прищепа

приказ от «31» августа 2023 года № 82- о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам
в МБУ ДО СШ № 1 им. С.Т. Шевченко

г. Славянск-на-Кубани
2023 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 им. С.Т. Шевченко города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее Учреждение) определяет приём, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет при приеме, переводе, отчислении и восстановлении

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, часть 5 статьи 55 (в редакции от 16.04.2022г.);

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (постановление правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642);

- Федеральным законом от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением главного государственного санитарного Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- методическими рекомендациями Министерства Просвещения по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы) в области физической культуры и спорта, 2021г.;

- Уставом Учреждения.

Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приёме в Учреждение не проводится.

6. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам;

условия работы приемной комиссии Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам;

сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приёма поступающих

1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году.

2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

3.1. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

3.2. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации и ее локальными нормативными актами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам предоставляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

3) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта;

3) копия медицинского полиса;

4) копия СНИЛС;

5) 3 фотографии 3х4.

4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

4.1. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

4.2. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.4. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы

4.5. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования муниципального образования Славянский район, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

5. Предварительно заявка также подаётся через автоматизированную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»: <https://p23.навигатор.дети/>

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися,

достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Славянский район, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

9. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.

10. Приём на места, оставшиеся вакантными после зачисления, осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

11. Основанием для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения по выбранному виду спорта;
- отсутствия свободных мест в группах;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок перевода обучающихся

1. Обучающиеся, полностью освоившие общеразвивающую программу, переводятся на следующий этап обучения при условии положительной динамики роста спортивных результатов, на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этапы спортивной подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь тренера-преподавателя), увольнение тренера-преподавателя, расформирование учебно-тренировочной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. Порядок отчисления обучающихся

1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся.
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно с тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.