

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 31.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО СШ №1 им. С.Т Шевченко

_____ Р.М. Прищепа

приказ от «31» августа 2023 года № 88- о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБУ ДО СШ №1 ИМ. С.Т. ШЕВЧЕНКО**

**г. Славянск-на-Кубани
2023 г.**

Положение
о проведении процедуры самообследования
в МБУ ДО СШ №1 им. С.Т. Шевченко
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность тренеров-преподавателей, воспитанников, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и тренировочного процесса, коррекцию деятельности педагогического коллектива.

1.2. Положение о проведении процедуры самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа №1 им. С.Т. Шевченко города Славянска-на-Кубани (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательным учреждением.

1.3. Деятельность по самообследованию в МБУ ДО СШ №1 им. С.Т. Шевченко (далее - Учреждение), осуществляется на основании нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28 п 3, 13, ст. 29 п. 3) с изменениями от 16.04.2022 года;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава МБУ ДО СШ №1 им. С.Т.Шевченко.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Учреждении.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества

подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

1.6. Задачи самообследования

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик учебно-тренировочных процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.7. Функции самообследования:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.8. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- **пассивные** (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- **активные** (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных учреждениях МО Славянский район.

2.1. Этапы самообследования:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
2. Организация и проведение самообследования;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
4. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

2.2. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте учреждения в сети «Интернет», а также направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2.3. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор
- заместители директора
- инструкторы-методисты
- тренеры-преподаватели

3. Осуществление процедуры самообследования

Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании:

3.1. Общие сведения:

- полное наименование учреждения, адрес, телефон, год принятия Устава, информация об учредителе;
- информация о документации учреждения: наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждения; договоров учреждения с родителями (законными представителями); личных дел воспитанников, Программы развития учреждения; образовательных программ; учебного плана учреждения; документов, регламентирующих предоставление платных услуг;
- информация об учебных программах, по которым ведется образовательная деятельность

- 3.2. Условия организации образовательной деятельности.
- 3.3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.
- 3.4. Организация образовательного процесса.
- 3.5. Содержание образовательного процесса.
- 3.6. Организация воспитательной работы.
- 3.7. Качество подготовки воспитанников.
- 3.8. Система оценки качества образования.
- 3.9. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, оформляется в виде отчёта и направляется на рассмотрение органа управления образования.

5. Ответственность

- 5.1. Лица, участвующие в формировании отчета, а также педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства РФ.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор учреждения.